



## Consignes intersyndicales en cas de non remplacement

### Congés prévus à l'avance (maternité, stages ou autres) :

- Téléphoner à l'IEN la veille du congé et demander l'assurance du remplacement.
- Sans réponse positive avant la fin de la journée, informer les parents, par écrit de la situation. (modèle de courrier ci-dessous)

### Congés imprévus:

- Téléphoner à l'IEN dès le matin pour demander un remplaçant.
- En cas de non remplacement, répartir les élèves et les garder une journée.
- En cas de prolongation de ce non remplacement, informer les parents de la situation par le courrier ci-dessous.

Saisissez également le secrétaire du CHSCT ([secretaire-chsct@ac-nancy-metz.fr](mailto:secretaire-chsct@ac-nancy-metz.fr)) par le modèle fourni.

## Dans tous les cas : informez-nous

### Modèle de lettre aux familles :

Madame, Monsieur,

La classe que fréquente votre enfant se trouvera demain sans enseignant(e), par manque de moyens de remplacement. L'administration nous informe de l'impossibilité d'assurer le remplacement de l'enseignant(e) absent. Nous regrettons cette situation qui impacte le fonctionnement de l'école. C'est pourquoi il serait souhaitable, dans la mesure du possible, de ne pas envoyer votre enfant à l'école ce jour. A défaut, il sera accueilli **dans** une autre classe.

Vous pouvez interpellier les autorités compétentes pour faire état de la situation.

En vous remerciant de votre compréhension, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à notre dévouement au service public d'éducation.

Le conseil des maîtres.

Coordonnées de l'inspection de l'éducation nationale de la circonscription de ..... :  
Coordonnées de la DSDEN 54 : 03 83 93 56 00

### Modèle de lettre à l'IEN :

Madame ou Monsieur l'Inspecteur,

Nous avons l'honneur de vous informer que notre collègue .....affecté(e)  
dans notre école est absent(e) du ..... au .....

Nous vous demandons de bien vouloir procéder à son remplacement pour que les élèves puissent bénéficier normalement de l'enseignement auquel ils ont droit.

Si la situation perdure, nous saisissons le CHS CT pour faire état de la dégradation de nos conditions de travail.

Nous vous prions de croire, Monsieur l'Inspecteur, à notre attachement au service public d'éducation.

Le conseil des maîtres.



Modèle de saisine du CHSCT à envoyer à [secretaire-chsct@ac-nancy-metz.fr](mailto:secretaire-chsct@ac-nancy-metz.fr) ;

Saisine du CHSCT

Ecole :

Commune :

Circonscription :

Coordonnées de l'école

Monsieur le secrétaire du CHSCT,

Depuis XXX, un collègue de notre école est absent et non remplacé.

Au quotidien, nos conditions de travail se détériorent puisque nous accueillons dans nos classes des élèves en plus.

Développer les répercussions en classe avec des éléments locaux

Saisine rédigée par l'équipe enseignante

Nom des enseignants